



**LE CONSEIL DES MINISTRES DE L'ÉDUCATION (CANADA) [CMEC]** est un organisme intergouvernemental qui joue un rôle de leader dans l'élaboration des politiques, l'administration des programmes et la recherche aux échelons pancanadien et international. Situé au cœur de la ville de Toronto (à quelques pas du métro St. Clair), le CMEC est à la recherche d'une/d'un :

**ANALYSTE BILINGUE,  
ÉDUCATION POSTSECONDAIRE ET APPRENTISSAGE DES ADULTES**  
**Poste à temps plein, contrat de six mois avec possibilité de renouvellement**  
**Échelle salariale actuelle : de 60 650 \$ à 82 250 \$**  
**Zone de recherche : distance raisonnable du 95, avenue St Clair Ouest, Toronto**

Le CMEC offre l'occasion de travailler dans un milieu dynamique, coopératif et bilingue qui est favorable au perfectionnement professionnel et à l'avancement dans la carrière.

### **Sommaire du poste**

L'**analyste** appuie le travail de l'unité Éducation postsecondaire et apprentissage des adultes. Ce poste s'adresse aux personnes ayant de solides compétences en recherche stratégique et en rédaction (permettant de produire des rapports complexes destinés à diverses parties intéressées, dont les ministres de l'Éducation et le grand public) et possédant la curiosité intellectuelle et la rigueur nécessaires pour pouvoir suivre les progrès dans le secteur de l'éducation au Canada et enquêter à leur sujet.

### **Principales qualifications**

- Grande maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit (il pourra être demandé aux candidats de fournir des échantillons rédactionnels)
- Diplôme universitaire dans un domaine mettant l'accent sur la recherche, l'analyse et la rédaction
- Solides compétences en matière de recherche (à la fois qualitatives et quantitatives) combinées à un vif intérêt pour étendre la portée et la profondeur des connaissances en éducation
- Connaissance des relations gouvernementales, des structures et des politiques ainsi que de l'expérience dans les systèmes d'éducation ou les domaines des politiques publiques
- Connaissance d'Excel et capacité à produire des tableaux statistiques considérées comme un atout
- Niveau exceptionnel d'attention aux détails, avec de solides compétences en organisation et la capacité de respecter des échéances d'importance cruciale (expérience manifeste en gestion de projets souhaitée)

- Sens aigu de la collaboration, avec de solides compétences interpersonnelles et en réseautage pour développer des relations clés partout au Canada (requisés pour obtenir et mettre en commun l'information)

Veillez envoyer un exemplaire de votre curriculum vitæ et votre lettre d'accompagnement par voie électronique au Conseil des ministres de l'Éducation (Canada) [CMEC], à l'attention des Ressources humaines à [hr@cmecc.ca](mailto:hr@cmecc.ca), **d'ici le 16 août 2017 à 16 h, heure avancée de l'Est**. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter notre site Web au [www.cmecc.ca](http://www.cmecc.ca).

Le CMEC encourage les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation pourront être mises en place, sur demande, pour les candidates et candidats participant au processus de sélection.

Le CMEC vous remercie de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidates et candidats doivent être légalement autorisés à travailler au Canada.

**Le CMEC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.**